



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ใบบันทึกการขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ผศ.).....

สังกัดสาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

() ไปราชการที่

ตามหนังสือ / คำสั่ง ที่ เรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)

() สอนชดเชยตามวันประกาศของมหาวิทยาลัยฯ (วันหยุดชดเชย)

กำหนดสอนชดเชยดังรายละเอียดตามวันและเวลา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สาขาวิชา/ ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและ ห้องเรียน ที่สอนชดเชย
			วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

บันทึกความเห็น(สังกัดของผู้สอน)

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ เพราะ

.....
ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา

...../...../.....

ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

...../...../.....

คำสั่งคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ คณบดี

...../...../.....

เจ้าหน้าที่เปิดอาคาร รับทราบ...../...../.....

หมายเหตุ

1. คณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ส่งเอกสารแจ้งเจ้าหน้าที่เปิดอาคารลงนามรับทราบ
2. ให้สอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์หลังกลับจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนปกติ
3. แนบตารางสอนอาจารย์และตารางเรียนนักศึกษา